

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**  
**PLANEACION ESTRATEGICA ORGANIZACIONAL**  
**PLAN DE ACCION Y SEGUIMIENTO**

**PLAN DE ACCION VIGENCIA** 2019  
**FECHA DE ELABORACION** 2017/2/2018

Lineas Estratégicas			Planes CPIQ- MIPG					Articulación con otros planes Decreto 612 de 2018															
OBJETIVO ESTRATEGICO CPIQ	META	AREA RESPONSABLE	PLAN	DIMENSION MIPG	POlitICA MIPG	PROPOSITO PLAN	RESPONSABLE DEL PLAN	Plan Nacional de Desarrollo	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Plan Anual de Adquisiciones Anual	Plan Estratégico - Talento Humano	Plan de Incentivos	Plan Institucional de Capacitación	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Anual de Vacantes	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Seguridad y Privacidad de la Información	META PARA 2019	META PARA 2020	META PARA 2021	META PARA 2022
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Fortalecer el sistema de gestión documental del CPIQ, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas.	Secretaría Ejecutiva	<b>1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR</b>	5. Información y comunicación	5.1 Gestión Documental	Elaborar e implementar los instrumentos archivísticos establecidos con base en los lineamientos y políticas establecidos por el Archivo General de la Nación.	Gestor de Proyectos	Pacto de cero tolerancia a la corrupción y a la falta de transparencia Estrategia: Transparencia y acceso a la información		Códigos UNSPSC <b>80000000</b> Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa, Servicios Administrativos <b>8010157</b> Servicios de Asesoramiento sobre Tecnologías de la Información <b>80111600</b> Servicios de personal temporal	N/A	N/A	Programa de inducción Tema : Sistema de Gestión Documental	N/A	N/A	N/A	Identificar los procesos que ameritan el uso de firmas digitales y correo certificado, para apoyar su implementación.	Mapa de Riesgos asociado	Solicitud de información y acciones SGI relacionadas con gestión documental.	20%	40%	70%	100%
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Implementar un sistema de información administrativa financiero que permita una gestión integral de los recursos de la entidad.	Secretaría Ejecutiva	<b>2. Plan Anual de Adquisiciones -PAA</b>	2. Direcciónamiento Estratégico y planeación	2.2 Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.	Lograr a través de los procesos contractuales mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, que permitan a la entidad a la selección de la oferta más favorable para la ejecución del objeto contractual, con observancia de los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en el uso de los recursos.	Técnico Administrativo y Contable	XV. Pacto por una gestión pública efectiva B. Gasto público efectivo.	Códigos UNSPSC <b>80000000</b> Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa, Servicios Administrativos <b>8010157</b> Servicios de Asesoramiento sobre Tecnologías de la Información <b>80111600</b> Servicios de personal temporal		Códigos UNSPSC <b>93141806</b> Servicios de Bienestar Social	Códigos UNSPSC <b>93141506</b> Servicios de Bienestar Social	Códigos UNSPSC <b>80141902</b> Reuniones y Eventos	N/A	Códigos UNSPSC <b>46191601</b> Explotación <b>80111600</b> Servicio de Personal Temporales	N/A	Códigos UNSPSC <b>8111</b> Servicios Informáticos <b>43230000</b> Software <b>43200000</b> Componentes para las TIC´s <b>43210000</b> Equipo Informático y accesorios <b>78180000</b> Almacenaje <b>80100000</b> Servicio de Asesoría de Gestión <b>80110000</b> Servicio de Recursos Humanos	Código UNSPSC <b>80110000</b> Servicio de Recursos Humanos <b>43230000</b> Software	Código UNSPSC <b>43230000</b> Software	80%	100%	100%	100%
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Mantener el 100% de la planta autorizada para la CPIQ	Secretaría Ejecutiva	<b>3. Plan Anual de Vacantes - PAV</b>	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Fortalecer el talento humano del CPIQ, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores de la entidad. Fortalecimiento de la gestión pública eficiente y moderna, con miras al mejoramiento de los procesos.	Secretaría Ejecutiva	XV. Pacto por una gestión pública efectiva A. Transformación de la administración pública	N/A	N/A	N/A	N/A	Programa de Inducción.	Empleos de UNR	Realizar inducción y reducción en Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Propósito del empleo: Realizar el análisis, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información de la Entidad, teniendo en cuenta las necesidades de las áreas, las estándares y políticas definidas y la implantación de nuevas tecnologías que permitan el óptimo rendimiento de los recursos.	Mapa de Riesgos asociado	N/A	100%	100%	100%	100%
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Mantener el 100% de la planta autorizada para la CPIQ	Secretaría Ejecutiva	<b>4. Plan de Previsión de Recursos Humanos - PPRH</b>	1. Talento Humano	1.1 Gestión del Talento Humano	Mejorar la capacidad organizacional del CPIQ a partir del mantenimiento de la planta de personal necesario para el cumplimiento eficiente de las funciones administrativas generadas por el tránsito de un comportamiento organizacional privado a uno público, teniendo en cuenta las medidas de racionalización del gasto.	Secretaría Ejecutiva	XV. Pacto por una gestión pública efectiva A. Transformación de la administración pública	N/A	N/A	Direcciónamiento estratégico del recurso humano.	Plan de Bienestar e Incentivos	Plan Institucional de Capacitación PIC		Realizar mapeo de las partes interesadas del SSGST, con su respectiva estrategia para cada grupo con nivel de influencia.	N/A	N/A	Mapa de Riesgos asociado	N/A	100%	100%	100%	100%
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Secretaría Ejecutiva	<b>5. Plan Estratégico de Talento Humano - PETH</b>	1. Talento Humano	1. Talento Humano	Fortalecimiento y mejora de la calidad de vida de los servidores públicos que conforman el equipo de trabajo del CPIQ, el cual está integrado por el Plan de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan anual de vacantes, el Plan de trabajo anual de Salud y Seguridad y el plan de previsión de recursos humanos, formulados para la vigencia 2020.	Secretaría Ejecutiva	XV. Pacto por una gestión pública efectiva A. Transformación de la administración pública	N/A	Códigos UNSPSC relativos a cada Plan		Plan de Bienestar e Incentivos	Plan Institucional de Capacitación PIC		Realizar mapeo de las partes interesadas del SSGST, con su respectiva estrategia para cada grupo con nivel de influencia.	N/A	Realizar el análisis, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información de la Entidad, teniendo en cuenta las necesidades de las áreas, los estándares y políticas definidas y la implantación de nuevas tecnologías que permitan el óptimo rendimiento de los recursos.	Mapa de Riesgos asociado	N/A	25%	50%	75%	100%
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Secretaría Ejecutiva	<b>6. Plan Institucional de Capacitación- PIC</b>	1. Talento Humano	1.1 Gestión del Talento Humano	Fortalecimiento de la gestión pública eficiente y moderna, con miras al mejoramiento de los procesos, incrementando el nivel de desempeño de los servidores públicos a través de procesos de capacitación en temas relacionados con actualización pública, contribuyendo al desarrollo de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y el aprendizaje organizacional.	Secretaría Ejecutiva	V. Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación D. Innovación pública para un país más moderno. - Promover una mentalidad y cultura afines a la innovación. - Crear, implementar y escalar programas de fortalecimiento de capacidades en innovación pública para servidores públicos.	Plan para la administración de los archivos de Gestión y Central. Actividad: capacitación sobre responsabilidades de la gestión de documentos. <b>80141601</b> Logística Festividades y Eventos	Códigos UNSPSC <b>80000000</b> Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa, Servicios Administrativos <b>81000000</b> Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología <b>80141601</b> Logística Festividades y Eventos	Fortalecer el equipo de trabajo CPIQ.	N/A		Empleos de libre nombramiento.	Realizar inducción y reducción en Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	Capacitación y sensibilización a los usuarios finales para que se haga uso de las herramientas tecnológicas y de comunicaciones que ha dispuesto el CPIQ	Mapa de Riesgos asociado	N/A	25%	50%	75%	100%
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Secretaría Ejecutiva	<b>7. Plan de Incentivos Institucionales - PABI</b>	1. Talento Humano	1.1 Gestión del Talento Humano	Mejorar la calidad de vida de los servidores y de sus familias, con el fin de incrementar los niveles de satisfacción, eficacia y efectividad, así como su sentido de pertenencia con la Entidad y contribuir a una sana convivencia y armonía entre todos.	Secretaría Ejecutiva	XV. Pacto por una gestión pública efectiva A. Transformación de la administración pública	N/A	Códigos UNSPSC relativos a cada Plan	Plan de Bienestar e Incentivos		N/A		Plan de Previsión de Recurso Humano CPIQ. Por medio de este plan se podrá identificar como está distribuida la planta y servir como insumo al desarrollo del plan de bienestar e incentivos del CPIQ.	N/A	N/A	Mapa de Riesgos asociado	N/A	25%	50%	75%	100%
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Implementar y monitorear el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Secretaría Ejecutiva	<b>8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo PSG-SST</b>	1. Talento Humano	1.1 Gestión del Talento Humano	Proteger y promover de la seguridad y salud de los servidores y contratistas del CPIQ, en cumplimiento con la normatividad y políticas institucionales.	Gestor de Proyectos	XV. Pacto por una gestión pública efectiva A. Transformación de la administración pública	N/A	Códigos UNSPSC relativos a cada Plan	Implementar el plan del SGI SST para la vigencia 2020, mejorando la seguridad y salud de los servidores de la entidad.	N/A	Crear identidad y sentido de pertenencia respecto a la CPIQ. Promover acciones de autocuidado.	N/A	N/A	N/A	N/A	Mapa de Riesgos asociado	Solicitud de información y acciones SGI relacionadas con gestión de la seguridad y salud en el trabajo	100%	100%	100%	100%

Líneas Estratégicas			Planes CPIQ- MIPG					Articulación con otros planes Decreto 612 de 2018															
OBJETIVO ESTRATÉGICO CPIQ	META	AREA RESPONSABLE	PLAN	DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	PROPOSITO PLAN	RESPONSABLE DEL PLAN	Plan Nacional de Desarrollo	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Plan Anual de Adquisiciones Anual	Plan Estratégico - Talento Humano	Plan de Incentivos	Plan Institucional de Capacitación	Plan de Prevención de Recursos Humanos	Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan Anual de Vacantes	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Seguridad y Privacidad de la Información	META PARA 2019	META PARA 2020	META PARA 2021	META PARA 2022
Mejorar la oportunidad y calidad en los productos y servicios misionales.	Dirigir al accionador del CPIQ hacia la transparencia de su gestión, la lucha contra la corrupción y un acercamiento al ciudadano orientado a la mejora de la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios ofrecidos a la ciudadanía.	Secretaría Ejecutiva	9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAAC	5. Información y comunicación	5.2 Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	Prevenir la corrupción y revalorizar permanentemente a los grupos de valor y ciudadanía en general sobre la gestión del CPIQ	Secretaría Ejecutiva	Pacto por la legalidad, seguridad efectiva y justicia transparente para que todos vivamos con libertad y en democracia C. Alianza contra la corrupción: tolerancia cero con los corruptos XV. Pacto por una gestión pública efectiva A. Transformación de la administración pública	Formulación de la Visión Estratégica del Plan Institucional de Archivos	Códigos UNSPSC relativos a cada Plan	Fortalecer los mecanismos de control interno y lucha contra la corrupción, con criterios de independencia y objetividad orientados a la consolidación del Sistema de Control Interno dentro del CPIQ	N/A	Plan Institucional de Capacitación PIC	N/A	N/A	N/A	N/A	Mapa de Riesgos asociado	N/A	100%	100%	100%	100%
Mejorar la oportunidad y calidad en los productos y servicios misionales.	Renovar el 50% la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuarentenio, con el objeto de lograr la transformación digital del CPIQ y la digitalización y automatización masiva de trámites	Secretaría Ejecutiva	10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	3. Gestión con valores para resultados	3.2 Gobierno Digital	Administrar de manera eficiente los recursos de tecnología, los sistemas de información, el talento humano, los recursos económicos y la información, necesaria para una gestión eficiente y moderna.	Secretaría Ejecutiva	V. Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación D. Innovación pública para un país más moderno VII. Pacto por la transformación digital de Colombia B. Hacia una sociedad digital e industrial 4.0 por una relación más eficiente, efectiva y transparente entre mercados, ciudadanos y Estado XV. Pacto por una gestión pública efectiva * Línea A. Transformación de la administración pública	Plan para la administración de los archivos de Gestión y Central.	Códigos UNSPSC 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa, Servicios Administrativos 81000000 Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	Uso de la tecnología y recurso humano calificado para la automatización de procesos y procedimientos, ofreciendo la construcción de sistemas de información ágiles, accesibles y seguros, que permitan el almacenamiento centralizado y la consulta de la información por parte de los ciudadanos y entes del estado, ayudando a la gestión del conocimiento institucional de los diferentes áreas del CPIQ	N/A	Plan Institucional de Capacitación PIC	N/A	N/A	N/A	N/A	Mapa de Riesgos asociado	Solicitud de información y acciones SGS	20%	40%	70%	100%
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Identificar los riesgos asociados a los procesos que hacen parte del Sistema del SGI, evaluar el nivel de riesgo, establecer el plan de tratamiento de riesgos y realizar seguimiento y control a la eficacia del plan de tratamiento de riesgos	Secretaría Ejecutiva	11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	3. Gestión con valores para resultados	3.2 Gobierno Digital	Definir el tratamiento de riesgos que hacen parte del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, con el fin de aplicar los controles que mitigan su materialización.	Secretaría Ejecutiva	V. Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación D. Innovación pública para un país más moderno XV. Pacto por una gestión pública efectiva * Línea A. Transformación de la administración pública	Plan para la administración de los archivos de Gestión y Central.	Códigos UNSPSC 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa, Servicios Administrativos 81000000 Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	Fortalecer los mecanismos de control interno y lucha contra la corrupción, con criterios de independencia y objetividad orientados a la consolidación del Sistema de Control Interno dentro del CPIQ	N/A	Plan Institucional de Capacitación PIC	N/A	N/A	N/A	Realizar el análisis, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información de la Entidad, teniendo en cuenta las necesidades de las áreas, los estándares y políticas definidas y la implantación de nuevas tecnologías que permitan el óptimo rendimiento de los recursos.	Solicitud de información y acciones SGS	20%	40%	70%	100%	
Consolidar una gestión pública moderna, efectiva y cercana al ciudadano, fundamentada en las buenas prácticas administrativas y en los valores del servicio público y fortaleciendo los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión del CPIQ.	Establecer las actividades que están contempladas en el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, alineadas con la NTC/IEC ISO 27001, la Política de Seguridad Digital y Continuidad del servicio.	Secretaría Ejecutiva	12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PSG-SI	3. Gestión con valores para resultados	3.2 Gobierno Digital	Establecer las actividades alineadas con el marco normativo de la ISO 27001:2013 y que se ejecutarán en la vigencia.	Secretaría Ejecutiva	V. Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación D. Innovación pública para un país más moderno XV. Pacto por una gestión pública efectiva * Línea A. Transformación de la administración pública	Plan para la administración de los archivos de Gestión y Central.	Códigos UNSPSC 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa, Servicios Administrativos 81000000 Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	Uso de la tecnología y recurso humano calificado para la automatización de procesos y procedimientos, ofreciendo la construcción de sistemas de información ágiles, accesibles y seguros, que permitan el almacenamiento centralizado y la consulta de la información por parte de los ciudadanos y entes del estado, ayudando a la gestión del conocimiento institucional de los diferentes áreas del CPIQ	N/A	Plan Institucional de Capacitación PIC	N/A	N/A	N/A	Realizar el análisis, diseño, implementación y mantenimiento de los sistemas de información de la Entidad, teniendo en cuenta las necesidades de las áreas, los estándares y políticas definidas y la implantación de nuevas tecnologías que permitan el óptimo rendimiento de los recursos.	Mapa de Riesgos asociado	20%	40%	70%	100%	